



**CREFITO2**  
Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 2ª Região

## Transparência

### 2 - Planejamentos e Resultados Crefito-2 – 2014

(Extraído do Relatório de Gestão remetido ao Tribunal de Contas da União - TCU).

#### 2.1 Plano estratégico - Descrição sucinta do planejamento estratégico ou do plano de ação da Entidade, realçando os principais objetivos estratégicos traçados para a entidade para o exercício de referência do relatório de gestão.

Considerando que a Eleição do novo Colegiado para o Quadriênio 2014/2018, prevista para o agosto de 2014 ocorreu em 05 de fevereiro de 2015. Impõe registrar, que o atraso no processo administrativo eleitoral, segundo informações constantes no sítio eletrônico do CREFITO-2, se deu em decorrência de diversas intercorrências jurídicas e judiciais, pois, houve quatro chapas inscritas e impugnadas, conforme link a seguir: <http://www.crefito2.gov.br/crefito-2/eleicoes-2014.html>.

Dessa forma, visando evitar a descontinuidade do serviço público e assegurar o restabelecimento da normalidade administrativa e financeira do CREFITO-2, o Conselho Federal decidiu, ad referendum do Plenário do COFFITO --- Decisão nº 01 – Processo Administrativo nº 037/2014--: “a) Assunção, temporária e provisória, da atual Diretoria, da gestão e administração do CREFITO-2, após o término do mandato, com a finalidade exclusiva de representação e gestão diária de despesas de custeio da Autarquia Federal, bem como, de condutas essenciais para o atendimento das atividades finalísticas do Conselho Regional, até a realização das eleições e posse dos novos dirigentes ou, até a firmação do TAC junto ao Ministério Público (o que ocorrer primeiro), prestando contas de todos os atos ao. ....”.

Considerando que o Crefito-2 a partir de setembro de 2012, ocupou a Sede Administrativa e o Espaço Cultural no prédio anexo, as estratégias foram conduzidas às demandas administrativas e operacionais que alavancaram com a expressiva expansão física e com a elevação do número de profissionais inscritos nos últimos anos.

O Plano de Ação de 2014 do Crefito-2, aprovado pelo Colegiado na 323ª Reunião Plenária ocorrida em 11 de março de 2014, foi concebido observado o princípio da continuidade administrativa e norteado pelas Diretrizes: Consolidar o Atendimento, a Fiscalização e a Representação das categorias de Fisioterapeutas e Terapeutas Ocupacionais, bem como as demais atribuições elencadas no Art. 7º da Lei 6.316.

Relacionamos abaixo as estratégias planejadas que viabilizarão a ampliação do atendimento e a representação das categorias em consonância com objeto e proposta orçamentária deste Conselho:

- ✓ Estratégia 01: Continuação das instalações da Nova Sede, Prédio Administrativo sito a Rua Felix da Cunha e o prédio Espaço Cultural.
- ✓ Estratégia 02: Atendimento no interior do Estado do Rio de Janeiro e Espírito Santos.
- ✓ Estratégia 03: Fiscalização - expansão territorial e excelência tecnológica.
- ✓ Estratégia 04: Minimização da inadimplência.
- ✓ Estratégia 05: Profissionais e usuários informados.
- ✓ Estratégia 06: Qualifica Crefito-2. Através do trabalho técnico e científico das Câmaras Técnicas e Comissões de capacitação e valorização dos profissionais e acadêmicos.
- ✓ Estratégia 07: Otimização dos recursos administrativos.
- ✓ Estratégia 08: Processo eleitoral democrático.

## **2.2 Plano estratégico - Informações sobre as ações adotadas pela entidade para atingir os objetivos estratégicos do exercício de referência do relatório de gestão.**

Listamos abaixo as ações, diretrizes e estratégias que potencializarão o atendimento e a representação das categorias de fisioterapeutas e terapeutas ocupacionais em consonância com objeto, disposto Art. 7º, da Lei 6.316, de 17 de dezembro de 1975 e com a proposta orçamentária deste Conselho:

### **Ações Institucionais**

**Diretrizes: Consolidar o Atendimento, a Fiscalização, Estimulo a exação no exercício da profissão, a Representação das categorias de Fisioterapeutas e Terapeutas Ocupacionais na execução do controle social.**

**Estratégia 1:** Nova Sede, Prédio Administrativo sito a Rua Félix da Cunha nº 41 e o Prédio Cultural, sito a Rua Aguiar nº 44. Prédios interligados por passarela e com estacionamento.

**Objetivo:** Continuação das instalações físicas e de equipamentos necessários permitindo o desenvolvimento das atividades institucionais, fomentos científicos e acadêmicos, proporcionando aos profissionais e ao público em geral atendimento ágil em modernas e confortáveis instalações, em edificações correspondentes à representatividade das categorias em Sociedade.

- 1) Ações remanescentes de 2013:

**Em fase final:** Instalações dos móveis decorativos na recepção e circulação no Centro Cultural;

**Em andamento:** Complementação da instalação das persianas do prédio objetivando economia no custo de refrigeração e proporcionado adequação e qualidade de trabalho no ambiente do prédio administrativo e espaço cultural;

**Situação: Executadas.**

- 2) Projeto de sinalização interna e externa para melhor localização e circulação pelos profissionais e visitantes na sede;

**Situação: Em aberto** - Justificativa - Em decorrência do processo eleitoral.

- 3) Complementação da Instalação: Eletrodomésticos, Eletrônicos e Mobiliários em Geral;

Situação: Execução parcial. Justificativa: Foram priorizadas as instalações das subsedes.

### **Estratégia 2: Implantação de atendimento no interior do estado do Rio de Janeiro.**

**Objetivo:** Proporcionar aos profissionais, usuários e ao público em geral do interior atendimento aos serviços obrigatórios, favorecendo a fiscalização, a coberturas de denúncias. Estabelecimento dos vínculos científicos, políticos, acadêmicos na localidade nos segmentos na Saúde, Assistência Social, Educação/Cultura.

Projeto 01: Abertura de duas delegacias nas localizações de Campos de Goytacazes e Volta Redonda e a manutenção dos Núcleos de Representação Institucional nas interlocuções regionais.

Projeto 02: Atuação dos NUCRINS – Núcleo de Representação Institucional.

Ações:

- 1) Locação de imóvel para subsedes para posterior aquisição – inicialmente 2 localidades;
- 2) Aquisição de mobiliário em geral e de informática para atendimento das delegacias;
- 3) Contratação de serviço de mão de obra de atendimento para as delegacias até a elaboração de concurso regional;
- 4) Contratação de empresa para avaliação do imóvel com emissão de relatório substanciado objetivando a valorização do valor de mercado para alienação da antiga sede.

Situação: Executadas

- 5) Manutenção das atividades dos NUCRINS – Núcleo de Representação Institucional nas interlocuções regionais;

Situação: Executada, até dia 19 de agosto de 2014.

### **Estratégia 03: Fiscalização – expansão territorial com excelência tecnológica.**

**Objetivo:** Ampliar em número e em extensão territorial as fiscalizações e as averiguações de denúncias, observando se o exercício profissional encontra-se em consonância com os preceitos técnicos e o adequado atendimento ao público.

Ações:

- 1) Renovação da frota obsoleta dos veículos, preconizando a segurança dos agentes fiscais principalmente nas ações no interior dos estados RJ e economia na sua manutenção e consumo de combustível;

- 2) Aquisição de 05 notebooks (simples) para implantação do sistema de fiscalização que permitirá eletronicamente: consultas cadastrais dos profissionais e das pessoas jurídicas, situação financeira e a expedição eletrônica dos termos de visitas;
- 3) Manutenção do site institucional, um forte instrumento de consulta pela população em geral, usuários e pelas categorias dos registros dos profissionais, da declaração de regularidade para funcionamento - DRF e da legislação vigente;
- 4) A manutenção do site institucional também permite acesso à Ouvidoria e o Fale Conosco para formalização de denúncia;
- 5) Atualização da cartilha de consolidação da legislação pertinente ao exercício profissional do fisioterapeuta e terapeuta ocupacional no meio eletrônico e físico; Situação: Parcial - Justificativa - A consolidação ocorre em meio eletrônico no site institucional.

Situação: Executadas

- 6) Alienação da antiga frota de veículos.

Situação: Em aberto - Justificativa - Em função do processo eleitoral não ocorreu o leilão público.

#### **Estratégia 04: Minimização da inadimplência.**

Objetivo: Evitar que os profissionais entre na situação de inadimplente.

Ações:

- 1) Manutenção do site institucional, a impressão da 2ª via de boleto bancário da anuidade 2014 e acesso à rotina de registro dos profissionais, empresas e consultórios e a ouvidoria;
- 2) Consulta da declaração de regularidade para funcionamento – DRF;

Situação: Executadas.

- 3) Acesso aos fomentos às práticas acadêmicas e científicas promovidas pelas câmaras técnicas e conselheiros;

Situação: Executada até 19 de agosto de 2014. Após ocorrendo apenas apoio institucional aos eventos e congressos.

- 4) Ampliar em número e em extensão territorial as fiscalizações e as averiguações de denúncias.

Situação: Executada, conforme, as estatísticas elaboradas pelos setores, ocorreu evolução proporcional em comparação ao período passado.

### **Estratégia 05: Profissionais e usuários informados através da tecnologia de informática.**

Objetivo: Facilitar aos profissionais inscritos acesso aos acontecimentos, fatos, legislação e artigos científicos que fomentem o conhecimento para o exercício da profissão através de meios digital e físico.

Ações:

- 1) Manutenção do site institucional, um forte instrumento de consulta pelas categorias da legislação vigente, permite a pré-inscrição gratuita nos fóruns das câmaras técnicas e jornada científica, a impressão da 2ª via de boleto bancário da anuidade 2014, acesso à rotina de registro dos profissionais, empresas e consultórios e a ouvidoria, consulta das licitações em andamento e divulgação das últimas notícias das categorias e outros;
- 2) Informativos eletrônicos periódicos: forma de divulgação ágil das ações, dos temas do fórum e outros acontecimentos marcantes para categorias;
- 3) Redes Sociais: compartilhamento imediato dos acontecimentos de interesse das categorias;
- 4) Manutenção do Fale Conosco e Ouvidoria com retorno ágil e fundamentado nas solicitações sobre as regulamentações profissionais;

Situação: Executadas

- 5) Hotsite: ferramenta de interação entre o Conselho e os profissionais, objetivando a consulta dos programas das Jornadas Científicas permitindo o controle das inscrições;

Situação: Executada até 19 de agosto de 2014.

- 6) Elaboração da Revista periódica, impressa e digital, apresentando a estrutura organizacional, as ações executadas, os artigos científicos, as ações parlamentares, a divulgação do clube de benefícios e outras informações da representação das categorias;

Situação: Parcial, a elaboração da Revista periódica ocorreu abrangendo o primeiro bimestre de 2014 e em função do período eleitoral, posteriormente a 19 de agosto, as notícias e acontecimentos científicos foram divulgados, exclusivamente, no site oficial e em boletins institucionais.

### **Estratégia 06: Qualifica CREFITO-2.**

Objetivo: Cuidar pelo bom conceito da profissão e dos que a exerçam com a competente capacitação profissional. Trazer profissional ao Conselho.

Ações:

- 1) Fomento a prática acadêmica e científica através dos fóruns das Câmaras Técnicas;

Situação: Executada até 19 de agosto de 2014.

- 2) Ciclos de palestras e ações de utilidade pública;

Situação: Executada até 19 de agosto de 2014.

- 3) Grupo de Trabalhos - GTs, que objetivam a interlocução entre as categorias, população, academia, política nos segmentos: Saúde, Assistência Social, Educação/Cultura em territórios a ser definido;

Situação: Executada até 19 de agosto de 2014.

- 4) Jornadas Científicas elaboradas no RJ

Situação: Em aberto - Justificativa - Em função do processo eleitoral.

- 5) Representação do CREFITO-2 em eventos em outros regionais do sistema COFFITO, nos diversos segmentos, nas instituições de representação, nas gestões públicas, na academia e outros;

Situação: Executada.

- 6) Desenvolvimento de folhetos e cartilhas ilustrativos fortalecendo as relações profissionais, usuários e população em geral. Esclarecendo e exemplificando parâmetros e preceitos técnicos;

Situação: Executada até 19 de agosto de 2014.

- 7) Ampliação da capacidade de lotação dos auditórios com transmissão simultânea nos respectivos Halls.

Situação: Em aberto - Justificativa - Em função do processo eleitoral não foi priorizada.

#### **Estratégia 07: Gestão com qualidade com otimização dos recursos administrativos.**

**Objetivo:** Potencialização dos procedimentos e controles processuais administrativos, implantar e monitorar ferramentas de apoio à gestão para aumentar a capacidade organizacional e técnica dos colaboradores.

Ações:

- 1) Digitalização do fluxo documental nos setores de atendimento, registros de profissionais e pessoas jurídicas, arquivo e fiscalização;

Situação: Em Andamento - Justificativa - Em função do processo eleitoral, inclusão do Plano de Ação 2015.

- 2) Após a conclusão da digitalização: revisão da lotação funcional objetivando agilidade e eficiência na estrutura funcional;

Situação: Em Andamento - Justificativa - Aguardando a conclusão do item anterior.

- 3) Contratação de serviço especializado para elaboração do plano de cargos e salários, e as consequentes revisões do organograma funcional e manual de procedimentos funcional observando as ordens de serviços vigentes;

Situação: Em Andamento - Justificativa - Em função do processo eleitoral, inclusão do Plano de Ação 2015.

- 4) Otimização dos ciclos operacionais: compras e estoque, bens Patrimoniais para o registro contábil da depreciação;

Situação: Parcial - Justificativa - Inclusão do Plano de Ação 2015.

- 5) Acompanhar as Atividades do Conselho por meio de relatórios gerenciais (de atividades);

Situação: Executada.

- 6) Promover a participação dos responsáveis dos serviços nas decisões do plano de gestão por meio de reuniões periódicas;

Situação: Em Andamento.

- 7) Acompanhar o desenvolvimento das Estratégias do Plano de Gestão;

Situação: Executada.

#### **Estratégia 08: Processo eleitoral democrático.**

**Objetivo:** Planejamento do processo eleitoral no período agosto 2014/2018, garantia do processo democrático, seguro e representativo das categorias profissionais.

#### **Ações**

- 1) Constituição da comissão eleitoral;
- 2) Controle dos custos financeiro do processo eleitoral;
- 3) Manutenção do controle dos inadimplentes;
- 4) Estímulo à negociação dos débitos.

Situação: Executadas.

#### **2.3 Resultados - Demonstração e contextualização dos resultados alcançados no exercício**

Mesmo diante da expressiva expansão física e da elevação dos números de profissionais inscritos nos últimos anos, todos os segmentos do Crefito-2 em 2014 mantiveram seus indicadores satisfatórios em relação aos anos anteriores, apesar do atraso processo eleitoral para o Colegiado no quadriênio 2014/2018.

Dentro desse contexto, somente após o período de impugnação e julgamento é que foi efetivamente agendado e realizado o pleito eleitoral ultrapassando, pois, o mandato, que se expirou em 19/08/2014. Dessa forma, o Plenário do Coffito visando evitar a descontinuidade

do serviço público e assegurar o restabelecimento da normalidade administrativa e financeira do Crefito-2, decidiu pela assunção provisória da atual Diretoria da gestão e administração, após o término do mandato. A título de informação o pleito eleitoral foi efetivado em 05/02/2015.

O Colegiado até 19/08/2014, funcionários, assessores, colaboradores envidaram esforços para o cumprimento das estratégias concebidas em atendimento as demandas administrativas e operacionais.

A maioria das ações planejadas para o exercício, elencadas no item anterior, foram executadas com economia orçamentária e financeira, que serão comprovadas nas próximas seções deste relatório. As ações em andamento estão com término previsto no início de 2015 em função da continuidade administrativa.

Não obstante a elevada demanda administrativa, as Câmaras Técnicas e Comissões promoveram até o mês 08/2014 ações e cursos, voltados ao aprimoramento continuado dos profissionais inscritos, acarretando integração, valorização das categorias e o fomento a boa prática acadêmica e científica. Contribuindo no controle social pela qualidade no atendimento prestado, pela dignidade e na ética no exercício da profissão.

No exercício do controle social, o departamento de fiscalização atuou para além das regiões metropolitanas do RJ/ES. Cabem destaques a abertura de duas Subsedes – Campos de Goytacazes e Volta Redonda e as atividades dos NUCRINS (até 19/08/2014) atingindo as metas de da estratégia de interiorização.

Outros destaques foram o processo de desmembramento do Espírito Santos denominado Crefito-15; a inclusão no regime de contribuição SIMPLES dos serviços de Fisioterapia e Terapia Ocupacional; a inclusão das categorias profissionais no plano de carreira do Exército Brasileiro; e o atendimento as denúncias recebidas pela Autarquia através de outros órgãos controladores externos e pelos usuários dos serviços.

Também ocorreu um estreitamento com a sociedade e com os profissionais através de canais abertos de comunicação, seja pelo no site – áreas de Transparência, Eleição e Notícias em destaque, pelo Twitter, pelos informativos, por Revista, ou mesmo por nosso “Fale Conosco” e “Ouvidoria”.

Desta forma, concluímos o exercício de 2014 com resultados satisfatórios e com observância aos princípios administração pública: economicidade, eficiência, razoabilidade, legalidade, publicidade, moralidade e impessoalidade.